





İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fıskırr ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif ERSOY

Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.

H. Atatürk



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün ordular dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaffet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

H. Atatürk

SUNUŞ

Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (Stratejik Plan) oluşabilmektedir.

Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2019–2023 stratejik planı hazırlanmıştır. Büyük önder Atatürk'ü örnek alan bizler; çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren gençler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimizin teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkânlarla yetiştirip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyetinin çitasını daha yükseklerle taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

Yakutiye Anadolu İmam Hatip Lisesi olarak en büyük amacımız, çocuklarımıza sadece iyi bir gelecek sağlamak değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayattaydınlatan, ahlaki davranış sergileyen, bizleri daha da ileriye götürecek bireyler yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler ;Kendine güvenen, kendini her ortamda rahatça ifade edebilen, yapıcı, sevgi, saygı, iş birliği, sorumluluk, hoşgörü, yardımlaşma, dayanışma ve paylaşma gibi davranışları kazanmış, hayal güçlerini, yaratıcı ve eleştirel düşünme becerilerini, iletişim kurma ve duygularını anlatabilen çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek bireyler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Stratejik Planda belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji birim sorumlusu Ayhan SARAÇOĞLU olmak üzere tüm idareci, öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

Fahri GÜZEL
Okul Müdürü

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİNİN SUNUŞU

Öncelikle okulumuzda okul müdürü Fahri GÜZEL başkanlığında; StratejikPlan Üst kurulu kuruldu. Okulumuzun Stratejik Planına (2019-2023), Stratejik plan çalışma ekibi tarafından, çalışma ve yol haritası belirlendikten sonra taslak oluşturularak başlanmıştır.Stratejik Planlama çalışmaları kapsamında okulumuzda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketlerve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

GZFT(SWOT) çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark oluşturulmaya çalışıldı; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterildi.

Ayhan SARAÇOĞLU
Müdür Başyardımcısı

İÇİNDEKİLER	SAYFA NO
SUNUŞ	3
STRATEJİK PLANLAMA EKİBİNİN SUNUŞU	4
İÇİNDEKİLER	5
1. BÖLÜM: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	6
1.1. Amaç	6
1.2. Kapsam	7
1.3. Yasal Dayanak	7
1.4. Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibi	8
2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ	9
2.1. Okulun Kısa Tanıtımı	9
2.2. Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler	10
2.3. Paydaş Analizi	13
2.4. Kurum İçi Analiz	16
2.4.1. Örgütsel Yapı	16
2.5. GZFT Analizi	20
2.6. Gelişim ve Sorun Alanları	23
3. BÖLÜM: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	27
3.1. Misyon	28
3.2. Vizyon	29
3.3. Temel Değerler ve İlkeler	30
4. BÖLÜM: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER	31
TEMA I: Eğitim ve Öğretime Erişim	32
TEMA II: Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılması	34
TEMA III: Kurumsal Kapasite	39
5. MALİYETLENDİRME	41

6. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	43
6.1 Raporlama	44
EKLER	46

1. BÖLÜM

GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. PLANIN AMACI

Okulumuzda planlama, Stratejik Plan Hazırlama Ekibi tarafından hazırlanmış ve bu ekip tarafından yürütülecektir. Planlama sürecine Yakutiye Anadolu İmam Hatip Lisesinde çalışan yönetici ve çalışanların katılım ve katkısı sağlanır. İhtiyaç duyuldukça yönetici ve çalışanlara konuyla ilgili eğitim

çalışmaları düzenlenir, Planlama Yakutiye Anadolu İmam Hatip Lisesi' nin tüm faaliyetlerini kapsar.

Bu stratejik plan dokümanı, okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditler göz önünde bulundurularak, eğitim alanında ortaya konan kalite standartlarına ulaşmak üzere yeni stratejiler geliştirmeyi ve bu stratejileri temel alan etkinlik ve hedeflerin belirlenmesini ve izleme değerlendirme ile önceden belirlenen kriterler doğrultusunda performans ölçümünü yapmayı amaçlamaktadır.

1.2. PLANIN KAPSAMI

Bu stratejik plan dokümanı, Yakutiye Anadolu İmam Hatip Lisesi'nin 2019 - 2023 yıllarına dönük stratejik amaçlarını, hedeflerini ve performans göstergelerini kapsamaktadır.

1.3. STRATEJİK PLANIN YASAL DAYANAKLARI

SIRA NO	DAYANAĞIN ADI
1	<i>5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu</i>
2	<i>Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi</i>

**YAKUTİYE ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ
2019-2023 DÖNEMİ STRATEJİK PLAN ÜST KURUL LİSTESİ**

SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREV YERİ	GÖREVİ	TELEFON	E-MAİL
1	Fahri GÜZEL	YAKUTİYE ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ	OKUL MÜDÜRÜ BAŞKAN	5064065751	fahriguzel2711@gmail.com
2	Ayhan SARAÇOĞLU	YAKUTİYE ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ	MÜDÜR BŞYRD. ÜYE	505 77542 34	ayhansrcgl1@gmail.com
3	Orhan ÇALIK	YAKUTİYE ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ	ÖĞRETMEN ÜYE	5074867213	o.calik83@gmail.com
4	Musa DAĞ	ÖZEL SEKTÖR	OKUL AİLE BİRLİĞİ BŞK. ÜYE	5343947206	
5	Ahmet UZUN	GÖRME ENGELLİLER ORTAOKULU	VELİ ÜYE	5304107414	

**YAKUTİYE ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ
2019-2023 DÖNEMİ STRATEJİK PLAN ÇALIŞMA EKİBİ LİSTESİ**

SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREV YERİ	GÖREVİ	TELEFON	E-MAİL
1	Ayhan SARAÇOĞLU	YAKUTİYE ANDOLU İMAM HATİP LİSESİ	OKUL MÜDÜR BAŞYRD. BAŞKAN	5057754234	ayhansrcgl1@gmail.com
2	Ali SALİM	YAKUTİYE ANDOLU İMAM HATİP LİSESİ	OKUL MÜDÜR YRD. ÜYE	5074472640	armutlu1973@gmail.com
3	Erkan AYDIN	YAKUTİYE ANDOLU İMAM HATİP LİSESİ	ÖĞRETMEN ÜYE	5304916442	
4	Ethem KARABULUT	ERZURUM MÜFTÜLÜĞÜ	VELİ ÜYE	5055436440	

5	Levent ÇAKMUR	ERZURUM TEKNİK ÜNİVERSİTESİ	VELİ ÜYE	5052927975	
---	---------------	--------------------------------	-------------	------------	--

2. BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaz analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

2.1. Okulun Kısa Tanıtımı

Okulumuz; 2016-2017 Eğitim Öğretim yılında Üniversite Mah.Çat Yolu Caddesinde yapılan okul ve pansiyon binaları ile Eğitim -Öğretime başlamıştır. İlk yılından itibaren Fen ve Sosyal Bilimler Proje okulu olarak ve Teog Puanına göre 435-488 aralığında 102 öğrenci ile eğitime başlamıştır. 2017-2018 Eğitim Öğretim yılında 462-497 aralığında 120 öğrenci ve 2018-2019 Eğitim Öğretim yılı itibariyle 338-442 aralığında 120 öğrenci olarak 336 öğrenci ile eğitime devam etmektedir. Okulumuzda 4 yönetici, 27 öğretmen,1 Teknisyen, 3 TYÇP Personeli, 3 Taşeron Personel ve 1 TYÇP Güvenlik Personeli hizmet vermektedir. Binalarımız toplam 20000 m² arsa üzerine kurulmuş olup, okul binası2200 m² ve 1800m²pansiyon binaları inşa edilmiştir. Okulumuzun su, elektrik, kanalizasyonu, bahçe ihata duvarları ve koruması mevcut olup doğalgazla ısınma sağlanmaktadır.

Öğrenim şekli tam gün olup okulumuzda 28 derslik, 4 laboratuvar, Atölyeler, Özgün Mekanlar ve Z-Kütüphane mevcuttur.

2.2. Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi:

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

İli: ERZURUM		İlçesi: YAKUTİYE			
Adres:	ÜNİVERSİTE MAH. ÇAT YOLU CAD. NO 188	Coğrafi Konum (link):			
Telefon Numarası:	4425023046	Faks Numarası:	4425023047		
e- Posta Adresi:	761426@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	yakutiye proje ihl@meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	761426	Öğretim Şekli:	Tamgün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2016		Toplam Çalışan Sayısı	40		
Öğrenci Sayısı:	Kız	253	Öğretmen Sayısı	Kadın	6
	Erkek	180		Erkek	26
	Topla m	433		Topla m	32
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:18,04	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	20,6		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:13,5	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	:0		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	3		

Çalışan Bilgileri:

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	4	0	4
Sınıf Öğretmeni	0	0	0
Branş Öğretmeni	26	6	32
Rehber Öğretmen	1	0	1
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	3	4	7
Güvenlik Personeli	1	0	1
Toplam Çalışan Sayıları	35	10	45

Okulumuz Bina ve Alanları:

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yo k
Okul Kat Sayısı	4	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	28	Çok Amaçlı Saha	X	
Derslik Alanları (m2)	54,22	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	23	Fen Laboratuvarı	X	
Şube Sayısı	21	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)	35,47	İş Atölyesi	X	
Öğretmenler Odası (m2)	133,49	Beceri Atölyesi	X	
Okul Oturum Alanı (m2)		Pansiyon	X	
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)				
Okul Kapalı Alan (m2)				
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	109,84			
Kantin (m2)	99,59			
Tuvalet Sayısı	27			
Diğer (Engelli)	8			

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri:

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
9/A	29	0	29	11/B	20	0	20

9/B	28	0	28	11/C	19	0	19
9/C	0	21	21	11/D	0	16	16
9/D	0	21	21	11/E	0	18	18
9/E	0	20	20	11/F	12	9	21
10/A	21	0	21	12/A	23	0	23
10/B	22	0	22	12/B	23	0	23
10/C	22	0	22	12/C	0	14	14
10/D	0	20	20	12/D	0	13	13
10/E	0	20	20	12/E	14	8	22
11/A	20	0	20				

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız:

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiler alttaki tabloda yer verilmiştir.

Akıllı Tahta Sayısı	0	TV Sayısı	6
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	11	Yazıcı Sayısı	5
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	4	Fotokopi Makinası Sayısı	4
Projeksiyon Sayısı	28	İnternet Bağlantı Hızı	

Gelir ve Gider Bilgisi:

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dahil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2016		
2017		

2.3. PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel apaydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimimn dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın

görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dahil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

YAKUTİYE ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ'NİN PAYDAŞ ANALİZİ

Paydaş:

- Kuruludan doğrudan veya dolaylı olumlu veya olumsuz yönde etkilenen kişi, grup veya kurumlar

Hedef kitle:

- Kuruluşun ürettiği hizmetleri ve/veya malları kullanan, alan ve bunlardan yararlanan kişi, grup veya kurumlar

Paydaş-Analiz Belirleme: Paydaşların belirlenmesi

- İç paydaş, dış paydaş ve müşterilerin/yararlanıcıların ayrıştırılması
- Paydaşların önceliklendirilmesi

İç Paydaşlar	Dış Paydaşlar
Öğretmenler	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
Öğrenciler	Halk Eğitim Merkezi
Okul Aile Birliği	Kaymakamlık
Kantin işletmesi	Muhtarlık
Veliler	Hayırseverler
	Üniversiteler
	Diğer Okullar
	Yakutiye İlçe müftülüğü
	İlahiyat Fakültesi

YAKUTİYE ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ'NİN PAYDAŞ MATRİSİ

S. N	PAYDAŞIN ADI	TÜRÜ	KURUMUMUZUN PAYDAŞLA ETKİLEŞİM KONUSU – ALANI	PAYDAŞ MATRİSİ				
				YARARLANICI	TEMEL ORTAK	STRAT EJK ORTAK	ÇALIŞAN	TEDARİ KÇİ
1	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Dış Paydaş	Kanun,tüzük,yönetmelik gibi mevzuatla bağlı olunan kurum.		√			√
2	Öğretmenler	İç Paydaş	Hizmet veren ve alan personeldir.	√	√		√	
3	Öğrenciler	İç Paydaş	Hizmetin sunulduğu paydaşlardır. İç ve dış paydaş kabul edilebileceği gibi iç paydaş görülmesi daha uygundur.	√				
4	Anadolu İHL Okul Aile Birliği	İç Paydaş	Okulun eğitim öğretim ortamları ve imkânlarının zenginleştirilmesi	√	√			√
5	Üniversite Mah.	Dış	Okulun stratejik amaç ve hedeflerinin			√		√

	Muhtarlığı	Paydaş	gerçekleştirilmesinde işbirliği.					
6	Yakutiyen Halk Eğitim Merkezi	Dış Paydaş	Okulun stratejik amaç ve hedeflerinin gerçekleştirilmesinde temel ortak.		√			
7	Diğer Okullar	Dış Paydaş	Okulun stratejik amaç ve hedeflerinin gerçekleştirilmesinde temel ortak.		√			
8	Hayırseverler	Dış Paydaş	Okulun stratejik amaç ve hedeflerinin gerçekleştirilmesinde işbirliği.			√		
9	Veliler	İç Paydaş	Okulun stratejik amaç ve hedeflerinin gerçekleştirilmesinde destekçi.	√				
10	Üniversiteler(Atatürk Ün.-Teknik Ün.)	Dış Paydaş	Okulun stratejik amaç ve hedeflerinin gerçekleştirilmesinde işbirliği.	√		√		
11	Yakutiye Kaymakamlığı	Dış Paydaş	Okulun stratejik amaç ve hedeflerinin gerçekleştirilmesinde olur makamıdır.		√			
12	Kantin İşletmesi	İç Paydaş	Okulların tedarikçisi konumunda olup lojistik açıdan destekçisidir.Sözleşmesi gereği ast konumunda olup kuruma karşı sorumludurlar.					√
13	Yakutiye İlçe Müftülüğü	Dış Paydaş	Okulun stratejik amaç ve hedeflerinin gerçekleştirilmesinde işbirliği.	√		√		

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir.

Öğrenci Anketi Sonuçları:

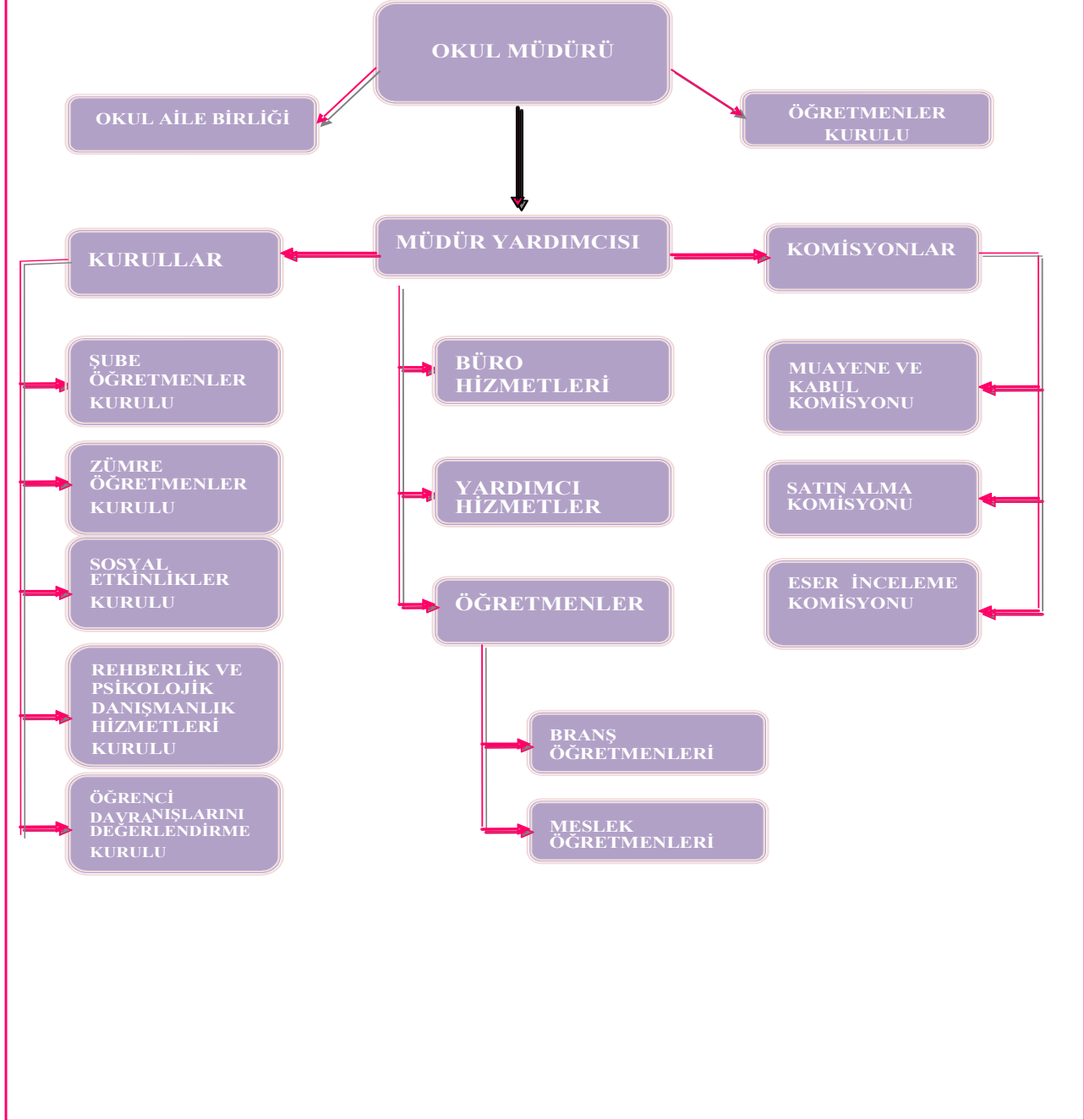
Öğretmen Anketi Sonuçları:

Veli Anketi Sonuçları:

2.4. KURUM İÇİ ANALİZ

2.4.1. Örgütsel Yapı:

YÖNETİM ORGANİZASYON ŞEMASI VE SÜRECİ



Çalışanların Görev Dağılımı

S.NO	UNVAN	GÖREVLERİ
1	Okul müdürü	Okul müdürü;

		<ol style="list-style-type: none"> 1. Ders okutmak 2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, 3. Okulu düzene koyar 4. Denetler. 5. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. 6. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
2	Müdür başyardımcısı	<p>Müdür başyardımcısı,</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ders okutur 2. Müdürün en yakın yardımcısıdır. 3. Müdürün olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder. 4. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar. 5. Müdür başyardımcısı, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
3	Müdür yardımcısı	<p>Müdür yardımcıları</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ders okutur 2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar 3. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
4	Öğretmenler	<ol style="list-style-type: none"> 1. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. 2. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır. 3. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder. 4. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar. 5. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.
5	Yönetim işleri ve büro memuru	<ol style="list-style-type: none"> 1. Müdür veya müdür yardımcıları tarafından kendilerine verilen yazı ve büro işlerini yaparlar. 2. Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlarlar. 3. Memurlar, teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanmasından ve gizli tutulmasından sorumludurlar. 4. Öğretmen, memur ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işlerler. 5. Arşiv işlerini düzenlerler. 6. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yaparlar.
6	Yardımcı hizmetler	<ol style="list-style-type: none"> 1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve

	personeli	<p>toplamak,</p> <p>2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek,</p> <p>3. Hizmet yerlerini temizlemek,</p> <p>4. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak,</p> <p>5. Nöbet tutmak,</p> <p>6. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.</p> <p>7. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.</p>
7	Kalorifer Sorumlusu	<p>8. Kaloriferci, kalorifer dairesi ve tesisleri ile ilgili hizmetleri yapar.</p> <p>9. Kaloriferin kullanılmadığı zamanlarda okul yönetimince verilecek işleri yapar.</p> <p>10. Kaloriferci, okul müdürüne, müdür yardımcısına ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludur.</p> <p>11. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yapar</p>

Okul/Kurumlarda Oluşturulan Komisyon ve Kurullar:

Kurul/Komisyon Adı	Görevleri
Disiplin Kurulu	Okulun disiplin iş ve işlemlerini yürütür.
Onur Kurulu Başkanlığı	Onur kurulu iş ve işlemlerini yürütür.
Yayın İnceleme Komisyonu	Okuldaki yazıların incelenmesi ve onaylanması
Spor Kulübü Komisyonu	Sportif faaliyetleri belirler ve yürütür.
Kantin Komisyonu	Kantinin yönetmenlikler çerçevesinde işlerinin takibi
Kontenjan Belirleme ve Kayıt Kabul ve Nakil Komisyonu	Okula kayıt olacak öğrencilerin sayısının belirlenmesi, kaydının yapılması ve nakil işleri
Okul Kütüphanesine Kay.Tes.Kom.	Okul kütüphanesinin yönetmenliklere uygun olarak işletilmesini sağlamak
Okul Öğrenci Meclisi Tem.	Eğitim-Öğretim işleri çerçevesinde okuldaki eksikliklerin tespiti ve daha iyi ortamların oluşumuna katkı sağlamak.
Satın Alma (İhale) Komisyonu	Okula alınacak mal ve malzemenin ihale kanununa uygun olarak alınmasını sağlamak
Muayene ve Teslim Alma Komis.	Okula alınacak mal ve mazemeyi şartlarına uygun olarak teslim almak.
Sayım Kurulu Komisyonu	Okuldaki taşınır malzemelerin sayımını yapmak ilgili ortamlara işlemek.
Kıymet Taktir Değer Tespit Komisyonu	Taşınır malların takdir değer tespitlerini yapmak.
Kalite Kontrol Komisyonu	Satın alınan ürünlerin ve satılan ürünlerin kalite kontrollerini yapmak.
Okul Aile Birliği Denetleme Kurulu	Okul Aile birliğinin yıllık gelir giderlerini control etmek.
İhtiyaç Belirleme Komisyonu	Okulun hangi mal ve malzemeye ihtiyaç duyduğunu, nasıl karşılanacağını belirlemek.
Okul Zümre Başkanı	Zümre toplantılarına katılarak alınan kararları

görevli olduğu kurumda eş zamanlı uygulanmasını sağlamak.

2.5. GZFT ANALİZİ

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde belirtilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler:

2.5.1. GÜÇLÜ YÖNLERİMİZ

Öğretmen normumuzun yeterli olması
Öğretmenlerimizin genç ve mesleğinin heyecanını taşıyor olması
İdari Kadronun yeterli olması
Eğitim Öğretim süreçleri tanımlanmıştır ve performansı ölçülmektedir
Sınıflarımızda ve diğer birimlerimizde eğitim ve öğretime uygun olması
Kapalı spor salonumuzun mevcut olması
Görsel materyallerin eğitim öğretimde yeterince kullanılması
Sınıf mevcutlarının 20-25 kişi olması
Okulun fiziki ortamının eğitim öğretime elverişli olması
Servis hizmetinin mevcut olması
Öğretmene yönelik mesleki kurs ve seminer çalışmalarının olması
Personelin yeniliklere açık kendini yenileyebilen bireyler olması
Öğrencilerin mesleğe hazırlanmasında işbirliğinin olması
Uygulama Derslerinin camide ve kız kuran kurslarında yapılması
Bilişim Ağının okulda verimli kullanılması
Geniş bahçe alanı
Okul içi güvenlik sistemi
Ders araç gereçlerinin yeterli olması
Okulumuzun ilçe merkezinde olması

2.5.2. ZAYIF YÖNLERİMİZ

Gelen öğrencilerde bazı derslerde (Arapça-Kuran-I Kerim- Matematik-Fen Bilgisi) alt yapı eksikliğinin olması
Öğrencilerin sosyal faaliyetlere katılmada isteksiz olması

Haftalık Ders Saatlerinin çok olması.

Okulumuzda Akıllı tahtanın bulunmaması

Yardımcı Hizmetli personelinin yetersiz olması

Konferans salonunun okul öğrenci sayısına yetersizliği ve yapılış şekli

Bütçenin yetersizliği

Okulumuzun spor salonunu salon sporlarına uygun şekilde yapılmış olmaması

2.5.3. FIRSATLARIMIZ

Okul müftülük işbirliği

Okulumuzda dışarıya hizmet veren ve verebilecek alanların olması

Yerel yönetimlerle işbirliği

Veli okul işbirliğinin sağlanması

Son yıllarda teşvik edilen bir okul durumunda olmamız.

MEB'in mesleki eğitime yönelik özendirici politikaları Sosyo-ekonomik durumu iyi olan velilerimizin olması

Okulumuzun ulaşım ve konum açısından kolay ulaşılabilir bir yerde olması.

Üniversite ile işbirliği protokolü

2.5.4. TEHDİTLER

<i>Maddi kaynakların yetersizliği</i>
<i>Öğrencilerin sosyo-ekonomik durumu</i>
<i>Üst öğrenime geçiş sorunu</i>
<i>Medya ve televizyondaki uygunsuz yayınlar</i>
<i>Düşük akademik başarıya sahip öğrenci girdisi</i>
<i>Düşük ilgi ve katılıma sahip veli profili</i>
<i>Bakanlığın destek hizmetlerine kadro vermemesi.</i>
<i>Trafik yoğunluđunun tehlike arz etmesi.</i>
<i>Dış güvenliğin sağlanamaması.</i>
<i>Velilerin ilgisizliđi.</i>
<i>Sosyal ve ekonomik düzeyi düşük öğrenci sayısının artması.</i>

2.6. GELİŞİM VE SORUN ALANLARI

Gelişim ve sorun alanları ile GFZT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç tema olan Eğitime Erişimi, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetlerine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde Kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dahil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayatboyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımında belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız:

Güçlü Yönler:

1. TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	4 yıllık zorunlu eğitim
2	Bireylerin ilgi ve ihtiyaçlarına cevap verebilecek çeşitlilikte derslerin bulunması
3	Öğrencilerin istedikleri branşta yetiştirme kurslarının açılması
4	Yatılılık ve bursluluk imkânlarının olması
5	Yatılı okul olması sebebiyle öğretmen gözetiminde etüt imkanı olması
6	Proje ve olimpiyat çalışmalarının desteklenmesi
7	Zengin ve modern kütüphanenin öğrencilere açık olması
8	Okula devamsızlığın az olması
9	Kişisel, eğitsel ve mesleki rehberlik hizmetlerinin yeterli olması

10 Tüm okul paydaşlarının teknolojiyi kullanarak iletişim halinde olması

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

1	Yeniliğe ve gelişmeye açık, tecrübeli ve başarılı öğretmen kadrosu
2	Sürekli değişmeyen öğretmen kadrosu
3	Aynı seviyede zeki öğrencilerle çalışmak
4	Ulusal ve uluslararası proje hazırlama ve yürütme yetkinliği gelişmiş insan kaynağı
5	Bilgi ve iletişim teknolojilerinin eğitim ve öğretim süreçlerinde kullanılması
6	Öğretim programlarının uygulanmasında zümre öğretmenlerinin işbirliği içinde çalışması
7	Sektörle iş birliği yapılmasına imkân veren mevzuat
8	Öğrencilerin gelişimine yönelik sosyal faaliyetlerin (Resim, Müzik Spor, kültürel vb) yapılması
9	
1	
0	

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

1	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısının istenen seviyede olması
2	Okulla ilgili konularda paydaşların görüş ve önerilerinin dikkate alınması
3	Güçlü bilişim altyapısı ve elektronik bilgi sistemlerinin etkin kullanımı
4	Yeniliğe ve gelişime açık insan kaynağı
5	Kritik durumlarda etkin çözümlerin ivedilikle bulunması
6	Çalışanlara yönelik mesleki gelişim imkânları
7	Okulun mekânının sakin bir çevrede bulunması (ders açısından)
8	Kurum içinde etkili bir ödüllendirme mekanizmasının olması
9	Kurumsal paydaşların örgütsel bağlılık düzeylerinin yüksek olması
1	
0	

Zayıf Yönler:

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

1	Bazı yatılı öğrencilerin etütleri verimsiz kullanması 4. Velilerin yeterince katılımcı olmayışı
2	Laboratuvarların çok verimli kullanılmaması
3	Velilerimizin çoğunun okulu aidiyet duygusunun az olması
4	Velilerin yeterince katılımcı olmayışı

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

1	Zümreler ve öğretmenler arası iletişimde kopukluk olması.
2	Üstün yetenekli bireylerin eğitim ve öğretimine ilişkin ders müfredatının yetersizliği
3	Personel sayısının yetersizliği ve alan genişliği sebebiyle okulda temizlik ve çevre düzenlemesinin istenilen düzeyde olmaması
4	Bazı branşlarda ücretli öğretmenlerin derse girmesi
5	Öğrenci potansiyeline göre olimpiyat ve projelerde niceliğin az olması
6	Uygulamalarda öğretmen tutumunun bazen farklılık göstermesi.

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

1	Okul yöneticilerinin sürekli değişmesi sebebiyle kurum hafızasının kesintiler yaşanması
2	Eğitim politikalarında çok sık değişiklik yapılması
3	Geçmiş yıllara ait veri, bilgi ve belgelere ulaşılabilmesine imkân sağlayacak yeterli bir arşivleme sisteminin bulunmaması
4	Personel sayısının yetersizliği.
5	Öğrenci temsilciliği sisteminin yeterince çalışmaması

Fırsatlar:

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

1	Kütüphanenin donanımlı olması
2	Bilimsel çalışmalarda akademisyenlere erişim kolaylığı
3	Eğitimin sürdürülebilir ekonomik kalkınmadaki işlevi konusunda toplumsal farkındalığın artması.
4	Eğitim ve öğretime yönelik talebin giderek artması
5	Okula ulaşım ağının gelişmesi 6. Türkiye'nin dört bir yanından gelen öğrenci profiline sahip olmamız.
6	Türkiye'nin dört bir yanından gelen öğrenci profiline sahip olmamız.

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

1	Geniş bir paydaş kitlesinin varlığı
2	Okulumuzun ulusal ve uluslararası düzeyde tanınması
3	Kaliteli eğitim kurumlarına ilişkin talebin olması
4	Gelişen teknolojilerin eğitimde kullanılabilirliğinin artması
5	Okulumuzun proje okulu olarak seçilmesi.

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

1	Üniversitelerin öğrencilerin bilimsel çalışmalarına destek olması
2	Üniversitelerin ve STK ların okulumuza her alanda destek olması

Tehditler:

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

1	Öğrenciler arasındaki sosyo-ekonomik eşitsizlikler
2	Okulun ana yol üzerinde olması sebebiyle ulaşım tehlikesinin bulunması
3	TUBİTAK Olimpiyat çalışması yapan öğrencilerin derslerden geri kalması
4	Yurtta kalan öğrencilerimizin velilerinin şehir dışında yaşamaları sebebiyle acil durumlarda okula gelememeleri

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

1	Öğrencilerde oluşan teknoloji bağımlılığı
2	İnternet ortamında oluşan bilgi kirliliği, doğru ve güvenilir bilgiyi ayırt etme güçlüğü
3	Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

1	Okul gelirlerinin kurumun ihtiyaçlarını karşılayacak düzeyde olmaması
2	Okul-Aile birliğinin okulumuza yeterli mali destek sağlayamaması
3	Eğitim ve öğretimin finansmanında veli katkısının yetersiz olması

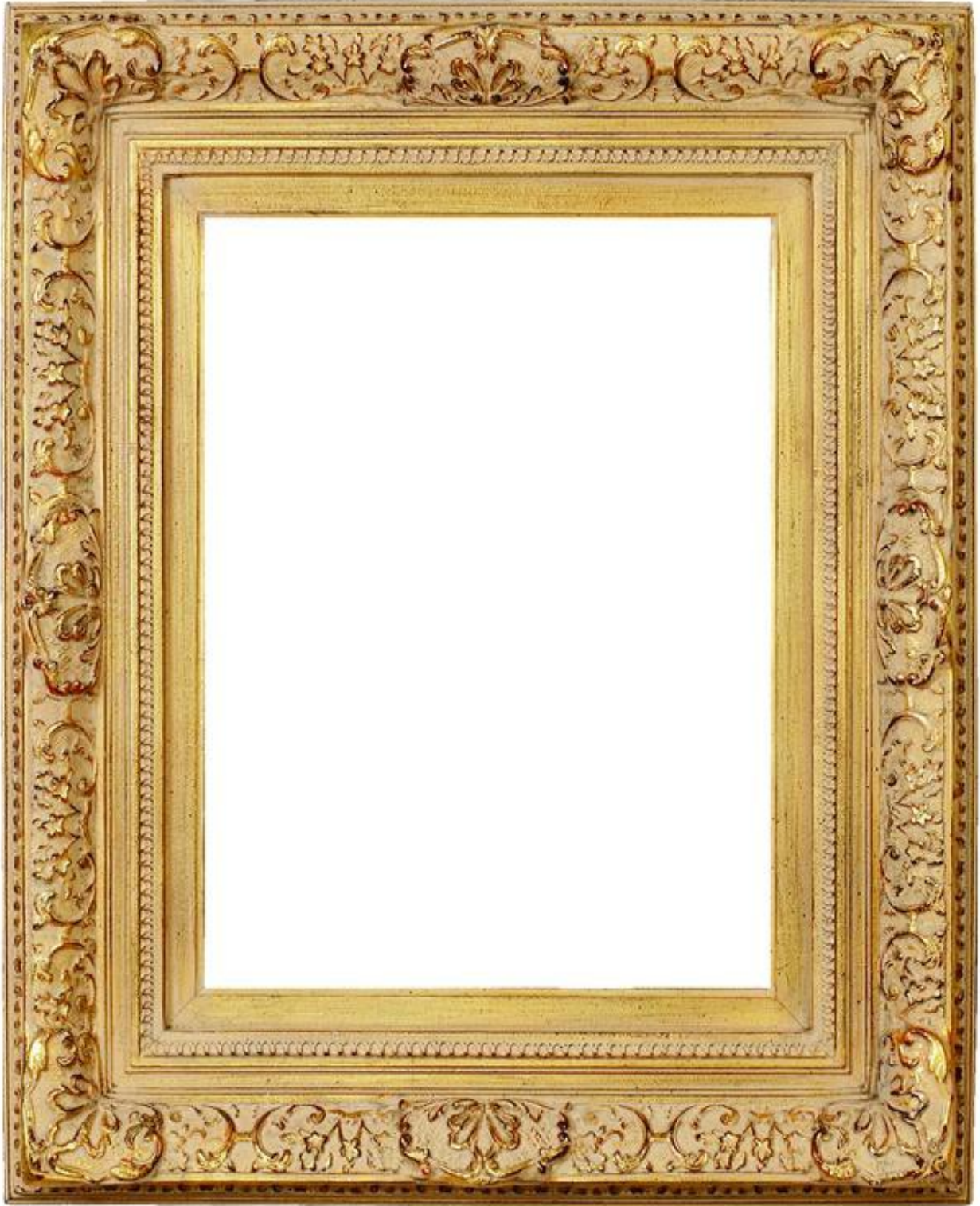
4	<i>Gelişen ve değişen teknolojiye uygun donatım maliyetinin yüksek olması</i>
5	<i>Medyada eğitim ve öğretime ilişkin çoğunlukla olumsuz haberlerin ön plana çıkarılması</i>

3. BÖLÜM

MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER:

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır

3.1. *MİSYON*



3.2. *VİZYON*



3.3.TEMEL DEGERLERIMIZ



4. *BÖLÜM*

AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA 1 :EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Performans Göstergeleri:

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut			HEDEF		
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	%100	%100	%100	%100	%100	%100

PG.1.1.b	<i>İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) (ilkokul)</i>	-	-	-	-	-	-
PG.1.1.c	<i>Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)</i>	%100	%100	%100	%100	%100	%100
PG.1.1.d	<i>Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)</i>	%0	%0	%0	%0	%0	%0
PG.1.1.e	<i>Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)</i>	-	-	-	-	-	-
PG.1.1.f	<i>Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına</i>	1	1	1	1	1	1

	uygunluđu (0-1)						
PG.1.1.g.	Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (halk eğitimi)	-	-	-	-	-	-
PG.1.1.h.	Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halkeğitim)	-	-	-	-	-	-

Eylemler:

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Okulumuza sınav puanı sonucu yerleşen öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Ali SALİM/ Müdür Yardımcısı	Her hafta
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Her ayın son haftası
1.1.4	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır.	Ayhan SARAÇOĞLU/Müdür Başyardımcısı	Mayıs 2019

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.5	Yatılılık ve bursluluk imkânlarının tanıtılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Pansiyondan Sorumlu Müdür Yardımcısı	
1.1.6			
1.1.8			

TEMA 2 : EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işleminde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Performans Göstergeleri:

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut			HEDEF			
		2018	2019	2020	2021	2022	2023	
PG.1.1.a	Üst öğrenime geçiş başarı ve durumları	-	-	%70	%80	%85	%90	
PG.1.1.b	Öğrencilerin yılsonu başarı	9.Sınıf	91	95	98	100	100	100
		10.Sınıf	92	95	98	100	100	100
		11.Sınıf	-	95	98	100	100	100
		12.Sınıf	-	-	98	100	100	100
PG.1.1.c	Ortaokul, bilim, sanat ve spor alanlarında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı	%40	%45	%50	%55	%60	%65	
PG.1.1.d	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	4	8	10	12	14	16	
PG.1.1.e	Takdir ve Teşekkür belgesi alan öğrenci oranı	9.Sınıf	%96	%98	%100	%100	%100	%100
		10.Sınıf	%96	%98	%100	%100	%100	%100
		11.Sınıf	-	%98	%100	%100	%100	%100

		12.Sınıf	-		%100	%100	%100	%100
PG.1.1.f.		9.Sınıf	0	0	0	0	0	0
	Ortaöğretimde sınıf tekrar oranı	10.Sınıf	0	0	0	0	0	0
		11.Sınıf	-	0	0	0	0	0
		12.Sınıf	-	-	0	0	0	0
PG.1.1.g.	Disiplin cezası/yaptırım uygulanan öğrenci oranı	1	0	0	0	0	0	0
PG.1.1.h.	TUBİTAK yarışmalarına katılan öğrenci sayısı	98	100	110	120	130	140	
PG.1.1.i.	Stres ve kaygı ölçeği	11.Sınıf	%50	%45	%40	%35	%30	%25
		12.Sınıf	-	%30	%25	%20	%15	%10
PG.1.1.i.	Yaşam Pencerem anketi Sınav Kaygısı	9.Sınıf	%40	%30	%25	%20	%15	%10
		10.Sınıf	%40	%30	%25	%20	%15	%10

Eylemler:

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Okulumuzda, üniversiteye giriş sınavında ve derslerdeki başarılarını artırmak ve sınavlara hazırlanmalarına destek olmak amacıyla destekleme ve yetiştirme kursları yaygınlaştırılacaktır	Tüm Öğretmenler ve Kurs Sorumlusu Müdür Yardımcısı Ali SALİM	
1.1.2	TUBİTAK ulusal ve uluslararası yarışmalarında öğrencilerimizin başarılarını arttırmak için olimpiyat takımındaki öğrencilere desteleyici çalışmalar yapılacaktır.	Tüm Öğretmenler	
1.1.3	Ulusal ve uluslararası proje yarışmalarına katılan proje sayılarını ve niteliklerini arttırmak için çalışmalar yapılacaktır.	Tüm Öğretmenler	

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.4	<i>Psikolojik Danışma ve Rehberlik biriminin eğitsel değerlendirme ve tanılama hizmetleri başta olmak üzere, riskli ve öncelikli alanlar tespit edilerek bütün süreçlerinin hizmet kalitesi artırılacaktır</i>	<i>Psikolojik Danışman ve Rehber Öğr.</i>	
1.1.5	<i>Okul güvenliği, çevreye duyarlılık, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylere uygunluk gibi okulların mekânsal kalitesinin yükseltilmesi amacıyla; yeterli sosyal donatılara sahip, yenilikçi öğrenme ortamları sunan, çağdaş ve çevreye duyarlı eğitim ortamlarının sağlanması için çalışmalara başlanacaktır.</i>	<i>Yaşam Alanlarını İyileştirme Ekibi</i>	
1.1.6	<i>Okulumuzda sosyal, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetlerin sayısı, çeşidi ve öğrencilerin söz konusu faaliyetlere katılım oranı artırılacak, gerçekleştirilecek faaliyetlerin takip edilebilmesine imkân sağlayacak bir izleme sistemi geliştirilecektir.</i>	<i>Sosyal, Sanatsal, Kültürel ve Sportif Etkinlik Ekibi</i>	
1.1.7	<i>Özel yetenekli bireylerin eğitim ve öğretim süreçleri konusunda aile, öğretmen ve yöneticilere yönelik eğitimler planlanacaktır</i>	<i>Psikolojik Danışman ve Rehber Öğr</i>	
1.1.8	<i>Özellikle sorun alanları olarak tespit edilen konularda (liderlik ve sınıf yönetimi, yetkinlik, öğretme usulü, ölçme ve değerlendirme, materyal hazırlama, iletişim kurma, teknolojiyi etkin ve verimli kullanma, yabancı dil, mesleki etik) öğretmenlerin hizmetiçi eğitim faaliyetlerine katılmaları teşvik edilecektir.</i>	<i>Okul Yönetim</i>	
1.1.9	<i>Okuma kültürünün yaygınlaştırılması amacıyla yayınlar çıkarılacak, kitap okuma alışkanlığı teşvik edilecektir.</i>	<i>Türk Dili ve Edebiyat Öğretmenleri</i>	

Performans Göstergeleri:

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut			HEDEF		
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	<i>Veli görüşme formu.</i>						
PG.1.1.b	<i>Katılımcı imza föyü, broşürler.</i>						
PG.1.1.c.	<i>Üniversiteye hazırlık çalışmaları</i>						
PG.1.1.d.	<i>Uluslararası hareketlilik programların a/projelerine katılan öğrenci sayısı</i>						
PG.1.1.e.	<i>Kabul edilen proje sayısı</i>						

Eylemler:

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Evin okula yaklaşması projesi aylık çalışmalar ve veli buluşmaları	Rehberlik servisi	Ekim ayından itibaren her ay
1.1.2	A.Ü. ve ETÜ Tanıtım gezileri	Okul idaresi ve KTS Ekibi	1.Dönem 3, 2.dönem 3 gezi
1.1.3	Kariyer günleri	Okul idaresi ve KTS Ekibi	Kasım- Aralık, Nisan- Mayıs ayları
1.1.4	Mezunlarla buluşma etkinliği	Rehberlik servisi	Aralık- Mayıs Ayları
1.1.5	Kurum kültürü	KTS Ekibi	Tüm yıl
1.1.6	Uluslararası program ve projelere katılanların sayısı artırılabacaktır.	Tüm öğretmenler	Tüm yıl
1.1.7	Projelerin bitiminden sonra paydaşların bilgi birikimini artırmak ve tecrübe paylaşımını sağlamak amacıyla etkinlikler yapılacaktır.	Tüm öğretmenler	Tüm yıl
1.1.8	Öğrenciler, ikinci yabancı dili öğrenmelerinin önemi konusunda bilinçlendirilecektir.	Yabancı Dil zümre öğretmenleri	Tüm yıl
1.1.9	Uluslararası hareketliliğin artırılması için öğrenci ve öğretmenlerin bireysel veya kurumsal olarak uluslararası program ve projelere katılımları desteklenecektir.	Tüm öğretmenler	Tüm yıl

TEMA 3:KURUMSAL KAPASİTE

Performans Göstergeleri:

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut			HEDEF		
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.a	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı						
PG.3.2.b	Personel başına yıllık hizmet içi eğitim süresi (saat)						
PG.3.3.c.	Okul Personel sayısı						
PG.3.3.d	Okul paydaşlarının memnuniyet anketlerine katılım oranı						
PG.3.4.e	Okul paydaşlarının memnuniyet anketlerine katılım oranı						
PG.3.5.f	Okul web sitesinin güncel tutulması oranı						

PG.3.6.g	Ünite sonlarında kazanımların kazandırılmasına yönelik yapılan sınav sayısı						
PG.3.7.h	EBA Elektronik Ortamda Anlatılan Derslerden yararlanma oranı						
PG.3.8.ı	Okul Tanıtım Çalışmaları						

Eylemler:

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Okulla ilgili duyurular okul web sitesinde sürekli güncellenerek paydaşların doğru bilgiye erişimi sağlanacaktır.	Okul Yönetimi	Tüm yıl
1.1.2	Memnuniyet anketleri okulun web sitesinde paydaşların erişimine açılacak ve elektronik ortamda değerlendirilecektir.	Rehber Öğretmen	
1.1.3	Okulumuz öğretmenlerine duyurular elektronik ortamda hızlı bir şekilde yapılacaktır.		
1.1.4	Okulumuzun ulusal ve uluslararası bilimsel yarışmalardaki başarıları okul web sitesinde yayınlanarak kurum bilinci geliştirilecektir.		
1.1.5	Okulla ilgili düzenlemeler belirlenirken katılımcılık ilkesi gereği paydaşların görüşleri alınacaktır.		

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.6	<i>Okulumuzun tanıtım kılavuzu güncellenecek, paydaşların bu konuda farkındalığı sağlanacaktır.</i>		
1.1.7	<i>Okul ihtiyaçlarının finansmanı için bütçe dışındaki kaynakların artırılması ve etkinleştirilmesi sağlanacaktır.</i>		
1.1.8	<i>Okulumuzun ders ve laboratuvar araç-gereçleri ihtiyaçlarının, öğretim programlarına ve teknolojik gelişmelere uygun olarak zamanında karşılanması sağlanacaktır.</i>		
1.1.9	<i>Okulumuzun bahçesi, öğrencilerin sosyal ve kültürel gelişimlerini destekleyecek ve aktif yaşamı teşvik edecek şekilde düzenlenecek; öğrencilerin sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel etkinlikler yapabilecekleri alanlar artırılacaktır.</i>		
1.1.10	<i>Öğretmenlerimizin alan bilgilerini arttırmak için yükseköğretim kurumları ile iş birliği yapılacaktır.</i>		

5. *BÖLÜM*

MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

<i>Kaynak Tablosu</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>	<i>2021</i>	<i>2022</i>	<i>2023</i>	<i>Toplam</i>
-----------------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	---------------

<i>Genel Bütçe</i>	40.000	150.000	0	0	0	190.000
<i>Valilikler ve Belediyelerin Katkısı</i>	0	0	0	0	0	0
<i>Diğer (Okul Aile Birlikleri)</i>	15000	20000	25000	25000	30000	115.000
TOPLAM	55.000	170.000	25000	25000	30000	305.000

6. BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

6.1. RAPORLAMA

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir.

Bu amaç doğrultusunda kamu idarelerinin; stratejik planlar vasıtasıyla, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir.

Bu kapsamda okulumuz kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere Yakutiye Anadolu imam Hatip Lisesi 2019-2023 Stratejik Planı'nı hazırlamıştır. Hazırlanan planın gerçekleşme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için Millî Eğitim Bakanlığı tarafından geliştirilen 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli esas alınacaktır.

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Millî Eğitim Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

1. MEB 2019-2023 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
4. Gerekli tedbirlerin alınması

süreçleri oluşturmaktadır.

Okulumuz da Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme sürecini bu doğrultuda yapacaktır.

Yakutiye Anadolu İmam Hatip Lisesi 2019-2023 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, İyileştirme Ekipleri yaptıkları çalışmalara ilişkin raporları okul yönetimine vereceklerdir. Gerçekleşmeyen faaliyetlerle ilgili gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme dâhilinde; İyileştirme Ekipleri yaptıkları çalışmalara ilişkin raporları okul yönetimine vereceklerdir. Yılsonu gerçekleşme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri okul yönetimi başkanlığında harcama birim yöneticilerince değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Ayrıca, stratejik planın yıllık izleme ve değerlendirme raporu hazırlanacak ve tüm paydaşlar bilgilendirilecektir.

Okul düzeyinde stratejik hedeflerin gerçekleşme yüzdesi Bakanlık izleme-değerlendirme sistemi üzerinden takip edilecek ve göstergelerin gerçekleşme durumları düzenli olarak kamuoyu ile paylaşılacaktır.

YAKUTİYE ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ FAALİYET İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU

TEMA 1									
Stratejik Amaç 1:.....									
Stratejik Hedef 1.1:									
Faaliyet/Projeler	İzleme						Değerlendirme		
Faaliyet/Projeler	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/Birim/ Kişi	Maliyeti	Ölçme yöntemi ve raporlama süresi	Performans Göstergeleri	Faaliyetin durumu	Tamamlanmama nedeni	Öneriler	
						(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi			

ONAY

Fahri GÜZEL
Okul Müdürü

YAKUTİYE ANADOLU İMAM HATİP LİSESİFAALİYET İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU

STRATEJİK AMAÇ 1	STRATEJİK HEDEF 1.1	PERFORMANS GÖSTERGESİ	FAALİYET/PROJE	GERÇEKLEŞTİRİLEN	VERİ TOPLAMA	ANALİZ				
					YÖNEMİ	SIKLIĞI	SORUMLU	YÖNEMİ	SIKLIĞI	SORUMLUSU

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU İMZA SİRKÜSÜ

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU			
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	İMZA
1	Fahri GÜZEL	OKUL MÜDÜRÜ	
2	Ayhan SARAÇOĞLU	MÜDÜR BAŞYARDIMCISI	
3	Orhan ÇALIK	ÖĞRETMEN	
4	Musa DAĞ	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	
5	Ahmet UZUN	VELİ ÜYE	